

**ПРИКАЗ**

от 15.11.2019 г.

№ 88/02

**О проведении региональных  
проверочных работ по  
математике в 9,11 классах МОУ  
Бологовской СОШ в 2019 году**

На основании приказа по МУ отдела образования администрации Андреапольского района от 15 ноября 2019 года №83/01 «О проведении региональных проверочных работ по математике в 9,11 классах МОУ АСОШ №1, МОУ Бологовской СОШ в 2019 году», в соответствии с выборкой ГБУ ЦОКО,

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Провести региональные проверочные работы (далее – РПР) в 9,11 классах в следующие сроки:

-27 ноября 2019 года: 9,11 классы – по учебному предмету «математика».

2. Провести РПР на следующих уроках:

- по математике – 27 ноября 2019 года на 2-3 уроках.

3. Заместителю директора по УВР Красноумовой В.А. выделить следующие кабинеты для проведения РПР:

- по математике 9кл.: каб. истории,

- по математике 11кл.: каб. русского языка и литературы

4. Назначить школьным координатором проведения РПР заместителя директора по УВР Красноумову В.А.

5. Школьному координатору:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения РПР, получение инструктивных материалов;

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения РПР;

5.3. Довести до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о проведении РПР.

5.4. Ознакомить под роспись педагогических работников, участников региональных проверочных работ и их родителей (законных представителей) с датой проведения РПР.

5.5. Обеспечить общественное наблюдение за ходом проведения проверочных работ.

5.6. Скачать комплекты для проведения РПР в день проведения РПР;

5.7. Распечатать варианты РПР на всех участников, соблюдая режим информационной безопасности;

5.8. Назначить организаторами проведения РПР в кабинетах следующих учителей:

- по математике:

в 9 классе – Богачеву О.Н.;

в 11 классе – Лебедеву Е.Н.

5.9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ следующих педагогов: Борисову С. Г., Христофорову М.Н.

5.10. Выдать организаторам комплекты проверочных работ;

5.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты, заполнить протокол и представить материалы муниципальному координатору.

6. Организаторам проведения РПР в соответствующих кабинетах:

6.1. Проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы;

6.2. Получить от школьного координатора РПР материалы для проведения проверочной работы;

6.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

6.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

6.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

6.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Красноумову В.А.

Директор школы:

Л.В. Яковлева

15.11.2019г. *Яковлева* Красноумова В.А.

15.11.2019г. *Борисов* Борисова С.Г.

15.11.2019г. *Лебедева* Лебедева Е.Н.

15.11.2019г. *Богачев* Богачева О.Н.